

## அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

சட்ட ஆலோசகர் பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2021

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு ஆலுவலகத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள சட்ட ஆலோசகர் பதவிக்கு (01) ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குப் பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

### 01. ஆட்சேர்ப்பு முறை

அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பரீட்சார்த்தி வெற்றிடத்திற்காக ஆட்சேர்க்கப்படுவார். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்திற்கு அமைய தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

### 02. தேவையான தகைமைகள்

#### I. கல்வி/தொழில் தகைமைகள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் சட்டம் குறித்த பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

#### II. அனுபவம்

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப் பிரமாணம் செய்த பின்னர் 10 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சேவை அனுபவத்துடன் கூடிய சிரேஷ்ட சட்டத்தரணியாக இருத்தல்.

#### III. உடற் தகைமை

சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவியில் கடமையாற்றுவதற்குப் போதியளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியாகத் தகைமைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

#### IV. வேறு தகைமைகள்

- \* இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
- \* விண்ணப்பதாரிகள் நல்லொழுக்கமுள்ளவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்;
- \* இவ் அறிவித்தல் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் தினத்தன்று;
- \* மேற்குறித்த அனைத்தத் தகைமைகளையும் எல்லாவிதத்திலும் பூரணப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.

### 03. சேவை நிபந்தனைகள் :

- i. இப்பதவியானது ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஒரு வருட காலத்திற்கு உடன்படிக்கையொன்றின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் தற்காலிகப் பதவியாகும். அத்துடன், ஓய்வூதிய உரித்தற்றது. ஒப்பந்த வருட இறுதியில் ஒப்பந்தக் காலத்தை மீளவும் நீடிக்க முடியும். முதல் நியமனம் செய்யப்பட்ட தினத்திலிருந்து வருடா வருடம் ஒப்பந்தம் செய்யக் கூடிய உச்ச கால எல்லை 05 வருடங்களாகும்.
- ii. 30 நாட்களுக்கு முன்னர் செய்யப்படும் அறிவித்தலொன்றின் பேரில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இந்நியமனத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரமுண்டு.

### 04. வயதெல்லை

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 67 வயதிற்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

05. மாதாந்தக் கொடுப்பனவு

அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளும் உள்ளடங்கும் வகையில் இரண்டு இலட்சம் ரூபா (ரூ. 2,00,000.00) மாதாந்த ஊதியம் உரித்தாகும். அரச அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் இப்பதவிக்கு வழங்கப்பட மாட்டாது.

06. பதவிக்குரிய பணிகள்

- i. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள், முடிவுகளுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபை, மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம், உயர் நீதிமன்றம், பொது மனுக்குழு, குறைசேள் அதிகாரியிடம் (ஓம்புட்சம்மன்) சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகளுக்கு ஆணைக்குழுவின் நிலைப்பாட்டினை தெளிவுப்படுத்தி ஏற்படையவாறு தோற்றுதல்/ பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை சட்ட உத்தியோகத்தர்/ஏற்படைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குதல்;
- ii. சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அனைத்து அறிக்கைகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் கோவைகளைப் பேணுவதற்கு சட்ட உத்தியோகத்தர்/ஏற்படைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்;
- iii. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பாக கௌரவ சட்டமா அதிபர் தோற்றாத வழக்குகளின் போது ஏற்படைய நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் ஆணைக்குழு சார்பாகத் தோற்றுதல் மற்றும் நீதிமன்றத்திடம் விடயங்களை முன்வைத்தல்;
- iv. நிறுவனத் தலைவரினால் கையளிக்கப்படும் வேறு பணிக் கடமைகள்.

07. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் திட்டம் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

தொடர் இலக்கம்	விடயம்		உச்ச புள்ளிகள்												
I	<p>மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து சட்டத்துறைக்கு ஏற்படையதாகப் பெற்றுக் கொண்ட</p> <p>- கலாநிதிப் பட்டம் (PhD) 12</p> <p>- முதுதத்துவமாணி பட்டம் (MPhil) 08</p> <p>- பட்டப்பின் படிப்பு (LLM) 06</p> <p>அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் ஏற்படைய துறை தொடர்பாகப் பெற்றுக் கொண்ட பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா அல்லது சட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா (ஓராண்டிற்குக் குறையாத) (உச்சபட்சம் 02 பாட நெறிகளுக்கு) 02</p> <p>அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் ஏற்படைய துறை தொடர்பாகப் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ் பாடநெறி (06 மாதங்களுக்குக் குறையாத) (உச்சபட்சம் 02 பாடநெறிகளுக்கு) 01</p>		12												
II	<p>மேலதிகத் தொழில் அனுபவம்</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>நீதிமன்றம் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரலுக்கான மற்றும் தோற்றுவதற்கான புள்ளிகள் (வழக்கொன்றிற்கு)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>உயர் நீதிமன்றம்</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>மேல் நீதிமன்றம்</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>மாவட்ட நீதிமன்றம்</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>நியாயசபைகள்</td> <td>03</td> </tr> </tbody> </table>		நீதிமன்றம் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரலுக்கான மற்றும் தோற்றுவதற்கான புள்ளிகள் (வழக்கொன்றிற்கு)	உயர் நீதிமன்றம்	05	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	04	மேல் நீதிமன்றம்	03	மாவட்ட நீதிமன்றம்	05	நியாயசபைகள்	03		50
	நீதிமன்றம் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரலுக்கான மற்றும் தோற்றுவதற்கான புள்ளிகள் (வழக்கொன்றிற்கு)														
உயர் நீதிமன்றம்	05														
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	04														
மேல் நீதிமன்றம்	03														
மாவட்ட நீதிமன்றம்	05														
நியாயசபைகள்	03														

தொடர் இலக்கம்	விடயம்		உ.ச்ச புள்ளிகள்
III	தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு  அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் 01 வருடத்திற்குக் குறையாத காலப் பகுதியைக் கொண்ட தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு அல்லது 1500 மணித்தியாலங்களுக்கு  அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறியொன்றிற்கு (06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட)  (உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)	03  02	03
IV	மொழித் திறன் (சிங்கள/தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி)  பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் ஏற்புடைய துறை தொடர்பாக ஆங்கில மொழியில் பெற்றுக் கொண்ட  - கலாநிதிப் பட்டம் (PhD) - முதுதத்துவமாணி பட்டம் (MPhil) - வேறு பட்டம்  பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றின் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் ஆங்கில மொழி தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு (01 வருடம் அல்லது 1500 மணித்தியாலங்கள்)  பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றின் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் ஆங்கில மொழி தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறிக்கு  - 06 மாதங்கள்/720 மணித்தியாலங்கள் - 03 மாதங்கள்/360 மணித்தியாலங்கள் (உச்ச தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)	15  15 13 12  10  05 03	15
V	நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் ஆற்றல் தொழில் மற்றும் அதன் நெறிமுறைகள் குறித்த மனப்பாங்கு சட்டத்துறையின் நவீன போக்குகள் பற்றிய அறிவு  சரளமாகவும் தர்க்க ரீதியாகவும் கருத்துக்களைத் தெரிவிக்கும் ஆற்றல்  மொத்தம்	04 10  06	20
			100

08. தகைமைகள் சான்றுப்படுத்தல்

- தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அனைத்து சான்றிதழ்களினதும் மூலப் பிரதிகள் மற்றும் உரிய முறையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
7. II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில் அனுபவத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு உரிய முறையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வழக்கு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

09. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம்

தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (a) ஆட்சனைப் பதிவுசெய்யும் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- (b) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு;
- (c) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

10. விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை :

- i. விண்ணப்பப்படிவங்களை 2021.11.22 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபால் மூலம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

செயலாளர்,  
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,  
1200/9, இரஜமல்வத்த வீதி,  
பத்தரமுல்ல.

சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரிப் படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது.

- ii. தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை A4 அளவு தாளில் தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 04 வரை முதலாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் இலக்கம் 05 தொடக்கம் 08 வரை இரண்டாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் இலக்கம் 09 தொடக்கம் 12 வரை மூன்றாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் தயாரித்து தனது கையெழுத்துக்களினால் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். (தகைமைகளை சான்றுப்படுத்துவதற்காக உரிய சான்றிதழ்களின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதிகளை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்).

- iii. விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “சட்ட ஆலோசகர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

- iv. விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபரினால், சமாதான நீதவான் ஒருவரினால், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளரினால், சட்டத்தரணி ஒருவரினால், பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிசு ஒருவரினால் அல்லது முப்படைகளில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அல்லது ரூபா 36,491/- ஐ அல்லது அதற்கு மேல் மாதாந்த திரட்டு வேதனத்தைப் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள நிரந்தர பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

- v. தற்போது அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை தாம் சேவையாற்றும் திணைக்களத்தின் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக, சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- vi. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சகல வகையிலும் பூரணத்துவம் மிக்க விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் அழைக்கப்படுவர்.

- vii. இங்கு தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாகக் காணப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும், விண்ணப்பப்படிவங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது நிராகரிக்கப்படுதல் தொடர்பான எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

11. தவறான தகவல்களை வழங்குதல் :

தங்களால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்படும் ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து தங்களது பரீட்சார்த்த தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும், அவ்வாறான பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் தெரியவருமிடத்து அதற்குரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்ட வகையில் நியமனத்தை முடிவுறுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

12. வெற்றிடங்களை நிரப்பும் அல்லது நிரப்பாமல் விடும் உரிமை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு உரியதாகும்.

13. இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் அல்லது இந்தஆட்சேர்ப்பு செயன்முறையில் ஏதேனும் பிரச்சினையான நிலைமை எழுந்தால் அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.
14. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் மொழிப் பதங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது முரண்பாடு ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழிப் பதமே மேலோங்கி நிற்கும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய,

எம். ஏ. பீ. தயா செனரத்,  
செயலாளர்,  
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,  
1200/09, இரஜமல்வத்த வீதி,  
பத்தரமுல்ல.  
2021.10.22 ஆந் திகதி,